

TÓTH TRAVEL

UTASPANASZ- ÉS REKLAMÁCIÓS ADATLAP

Az adatlap célja az utazással, foglalással, személyszállítási szolgáltatással vagy a Tóth Travel szolgáltatásával kapcsolatos panaszok és reklamációk egységes rögzítése.

1. A PANASZOS ADATAI

Név: _____
E-mail-cím: _____
Telefonszám: _____
Lakcím / levelezési cím : _____

2. AZ ÉRINTETT UTAZÁS ADATAI

Utazás megnevezése: _____
Utazás dátuma: _____
Indulási hely / felszállási pont: _____
Úticél: _____
Személyszállító / buszos
partner neve: _____
Autóbusz rendszáma: _____

3. A PANASZ / REKLAMÁCIÓ JELLEGE

- ☐ Foglalással / jelentkezéssel kapcsolatos probléma
- ☐ Fizetéssel / számlázással kapcsolatos probléma
- ☐ Indulási idővel vagy tájékoztatással kapcsolatos probléma
- ☐ Késés
- ☐ Az autóbusz állapotával vagy felszereltségével kapcsolatos probléma
- ☐ Autóbuszvezető magatartásával kapcsolatos panasz
- ☐ A személyszállító szolgáltatásával kapcsolatos panasz
- ☐ Szervezéssel kapcsolatos probléma
- ☐ Egyéb: _____

4. A PANASZ / REKLAMÁCIÓ RÉSZLETES LEÍRÁSA

Kérjük, írja le részletesen, mi történt, lehetőleg az esemény helyének és időpontjának megjelölésével.

5. A PANASZOS IGÉNYE

- ☐ Tájékoztatást kérek
- ☐ Kivizsgálást kérek
- ☐ Egyéb kompenzációt kérek
- ☐ Egyéb igényem: _____

6. CSATOLT DOKUMENTUMOK / BIZONYÍTÉKOK

- ☐ Fénykép
- ☐ Videó
- ☐ Foglalási visszaigazolás
- ☐ Számla / fizetést igazoló dokumentum
- ☐ Egyéb dokumentum: _____
- ☐ Nem csatolok dokumentumot

7. BENYÚJTÁS ÉS NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy az általam megadott információk a tudomásom szerint valósak. Tudomásul veszem, hogy a Tóth Travel a panasz kivizsgálásához szükséges mértékben kezelheti és felhasználhatja a jelen adatlapon megadott adatokat, a vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint.

Kelt: _____

A panaszos aláírása: _____